

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Аннинского муниципального района
Воронежской области

От 28.11.2008г № 881

Глава Аннинского муниципального
района



В.И.Авдеев

УСТАВ

**Аннинского муниципального унитарного предприятия
«Райтеплосеть»**

П.г.т. Анна Воронежской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аннинское муниципальное унитарное предприятие «Райтеплосеть» (в дальнейшем именуемое «Предприятие») образовано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Учредителем «Предприятия» является муниципальное образование - Аннинский муниципальный район Воронежской области. Учредительным документом «Предприятия» является его устав.

1.3. Полное фирменное наименование «Предприятия»: **Аннинское муниципальное унитарное предприятие «Райтеплосеть».**

Сокращенное наименование «Предприятия» - **АМУП «Райтеплосеть».**

1.4. «Предприятие» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке расчетные и другие счета, в том числе валютные, в банках на территории Российской Федерации, имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке, штамп, бланки и другую атрибутику.

1.5. «Предприятие» является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество.

Имущество находится у «Предприятия» в хозяйственном ведении. Собственником имущества «Предприятия» является муниципальное образование - Аннинский район Воронежской области. Имущество «Предприятия» является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками «Предприятия».

Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества «Предприятия», является Администрация Аннинского муниципального района Воронежской области.

1.6. «Предприятие» действует на принципах хозяйственного расчета, вправе заключать хозяйственные договоры и совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском суде.

1.7. «Предприятие» создается без ограничения срока и считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. «Предприятие» до момента завершения формирования собственником его имущества уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением «Предприятия».

1.8. Место нахождения «Предприятия»: Российская Федерация, 396250 Воронежская область, Аннинский район, п.г.т. Анна, ул. Коммунальная, д. 85

1.9. Почтовый адрес «Предприятия»: Российская Федерация, 396250 Воронежская обл., Аннинский район, п.г.т. Анна, улица Коммунальная, д. 85.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. «Предприятие» выполняет работы, оказывает услуги с целью удовлетворения общественных потребностей, а также получения прибыли.

2.2. В соответствии с основными задачами, стоящими перед ним, «Предприятие» осуществляет следующие целевые виды деятельности:

-обеспечение юридических лиц и проживающих на территории района граждан коммунальными услугами, в том числе связанных с теплофикацией, отпуском горячей воды, водопотреблением, водоотведением;

-оказание иных услуг.

2.3. «Предприятие» может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления целевых видов деятельности, указанных в п.2.2. настоящего Устава.

3. ПРАВА ПРЕДПРИЯТИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. «Предприятие» для осуществления своих задач, определенных Уставом, имеет право:

- обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском суде;
- самостоятельно заключать договоры с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, совместными предприятиями, зарубежными фирмами, а также гражданами в соответствии с целями и задачами деятельности;
- по согласованию с собственником определять цены на предоставляемые им услуги при выполнении им уставной деятельности;
- по согласованию с собственником покупать за безналичный и наличный расчет материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства у предприятий, организаций, учреждений и граждан;
- производить расчеты наличными деньгами с другими предприятиями и гражданами в установленном порядке;
- приобретать продукцию, товары в порядке оптовой торговли через органы государственного снабжения;
- приобретать товары, необходимые материалы и изделия в розничной торговле, а также у граждан в установленном порядке;
- приобретать товары, материалы, оборудование, сырье по действующим закупочным, розничным и договорным ценам;
- создавать хозрасчетные участки, подразделения и филиалы, в том числе территориально обособленные, необходимые для его производственной деятельности в соответствии с уставными задачами;
- привлекать для консультирования, обучения работников «Предприятия» и других целей специалистов на основе гражданско-правовых договоров с оплатой по соглашению сторон;
- пользоваться кредитными средствами, получаемыми на коммерческой основе как в рублях, так и в любой иностранной валюте у любых юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также представлять за счет своих средств любым юридическим и физическим лицам кредит на условиях, определяемых соглашением с ними в соответствии с действующим законодательством;
- направлять в командировки лиц, выполняющих задания «Предприятия», в том числе за рубеж, а также для участия в международных конференциях, семинарах, выставках;
- в порядке диверсификации выполнять другие работы и оказывать услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.2. «Предприятие» имеет право осуществлять переписку, международную телефонную, телеграфную, телетайпную, телефаксную, телексную и иную связь, выход на компьютерные банки данных, создавать собственные банки данных и архивы, пользоваться фотокопировальными машинами, компьютерами и другими видами оргтехники, издательско-полиграфическим оборудованием, радиотелефонами и правительственной связью в установленном порядке.

3.3. По согласованию с собственником «Предприятие» определяет общую численность работников, их профессиональный и квалификационный состав, утверждает штаты.

Кроме штатных работников, «Предприятие» имеет право привлекать на основании временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других

гражданско-правовых договоров, контрактов граждан для выполнения работ на «Предприятии».

3.4. Режим работы и отдыха работников «Предприятия», их социальное обеспечение и социальное страхование регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Предприятие самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, сменность работы, принимает решение о введении суммированного учета рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков.

3.6. Предприятие самостоятельно определяет продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков. При этом продолжительность их не может быть менее установленной для соответствующих категорий рабочих и служащих государственных предприятий. «Предприятие» может устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие социальные льготы.

3.7. «Предприятие» обязано:

- обеспечить для всех работающих безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- выполнять обязательства согласно действующему законодательству и заключенным договорам;

- полностью рассчитываться со всеми работниками «Предприятия» согласно заключенным договорам и контрактам, независимо от финансового состояния «Предприятия»;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников «Предприятия», обеспечивать для них безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

- своевременно уплачивать налоги в порядке и в размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.8. «Предприятие» несет ответственность за нарушение:

- договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- правил безопасности производства;

- установленного режима природопользования.

3.9. «Предприятие» отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. «Предприятие» не отвечает по обязательствам государства и его органов, равно как и государство не отвечает по обязательствам «Предприятия».

«Предприятие» не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам «Предприятия», за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

4.1. Собственник имущества «Предприятия» в отношении «Предприятия»:

- 1) принимает решение о создании «Предприятия»;

- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности «Предприятия», а также дает согласие на участие «Предприятия» в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- 3) утверждает устав «Предприятия», вносит в него изменения, в том числе утверждает устав «Предприятия» в новой редакции;

- 4) принимает решение о реорганизации или ликвидации «Предприятия» в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы «Предприятия»;

- 5) формирует уставный фонд «Предприятия»;
- 6) назначает на должность директора «Предприятия», заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 7) согласовывает прием на работу главного бухгалтера «Предприятия», заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 8) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты «Предприятия»;
- 9) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, на совершение иных сделок;
- 10) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего «Предприятию» имущества;
- 11) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств «Предприятия»;
- 12) дает согласие на участие «Предприятия» в иных юридических лицах;
- 13) дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 14) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 15) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества «Предприятия» вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом «Предприятия» недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами.

Собственник имущества «Предприятия» вправе истребовать имущество «Предприятия» из чужого незаконного владения.

4.2. Директор (в дальнейшем - «руководитель») является единоличным исполнительным органом «Предприятия». Руководитель «Предприятия» назначается собственником имущества «Предприятия». Руководитель «Предприятия» подотчетен собственнику имущества «Предприятия».

Руководитель действует от имени «Предприятия» без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени «Предприятия», утверждает структуру и штаты «Предприятия» (по согласованию с собственником), осуществляет прием на работу работников «Предприятия», заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Руководитель «Предприятия» организует выполнение решений собственника имущества «Предприятия».

Руководитель «Предприятия» не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель «Предприятия» отчетывается о деятельности «Предприятия» в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества «Предприятия».

5. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно разработанных планов.

Предприятие свободно в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.2. Работники «Предприятия» хранят коммерческую тайну. Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок ее защиты определяется руководителем «Предприятия» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность.

«Предприятие» представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Должностные лица «Предприятия» за искажение отчетности несут установленную законодательством ответственность.

5.4. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью «Предприятия» осуществляет собственник имущества «Предприятия» и руководитель «Предприятия».

5.5. Главный бухгалтер «Предприятия» подчиняется непосредственно руководителю «Предприятия», несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

5.6. Проверка работы «Предприятия» осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими государственными органами в соответствии с действующим законодательством, а также собственником имущества.

5.7. Финансовый год «Предприятия» совпадает с календарным.

6. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ И ФИНАНСЫ

6.1. «Предприятие» основано на муниципальной форме собственности и не наделено правом собственности на закрепленное за ним собственником имущества «Предприятия» муниципальное имущество. «Предприятие» владеет и пользуется имуществом на праве хозяйственного ведения, за исключением имущества, право владения и пользования которым, возникло на основании гражданско-правовых договоров (аренды, безвозмездного пользования и др.).

6.2. Имущество «Предприятия» составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе «Предприятия». Имущество «Предприятия» является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками «Предприятия».

Изъятие у «Предприятия» его основных фондов, оборотных средств и используемого им имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Уставным фондом «Предприятия» определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов «Предприятия».

Уставный фонд «Предприятия» составляет 100000 (Сто тысяч) рублей. Уставный фонд должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого предприятия. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет в полном объеме.

6.4. Если по окончании финансового года чистых активов становится меньше размера, определенного законом, «Предприятие» может быть ликвидировано по решению суда. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда «Предприятие» обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

Кредитор «Предприятия» вправе потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательства, должником по которому является «Предприятие», и возмещения убытков.

6.5. Собственник имущества «Предприятия» по своему усмотрению создает другие фонды, в том числе резервный, и определяет структуру, нормативы образования и порядок их использования.

6.6. Источниками формирования имущества являются:

- уставный фонд;
- доходы, полученные от реализации товаров, продукции, услуг, а также от других видов хозяйственной и коммерческой деятельности;
- доходы от ценных бумаг;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные или благотворительные взносы;
- пожертвования организаций, предприятий и граждан.

6.7. «Предприятие» распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

«Предприятие» не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

«Предприятие» не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств и получением банковских гарантий.

6.8. На праве хозяйственного ведения у «Предприятия» находятся полученные им доходы, а также имущество, приобретенное за счет доходов от реализации продукции (работ, услуг), в том числе:

- инвентарь, инструменты, все виды приборов, аппаратов и все, что относится к основным фондам и оборотным средствам;
- интеллектуальная, научно-техническая и всякая другая продукция;
- деньги в валюте всех стран, все виды ценных бумаг;
- другое имущество, приобретенное за счет собственных средств.

6.9. После осуществления всех платежей и отчислений, предусмотренных действующим законодательством, образуется чистая прибыль «Предприятия». Часть чистой прибыли от использования муниципального имущества перечисляется в бюджет Аннинского муниципального района Воронежской области, которая определяется ежеквартально распоряжением собственника. Оставшаяся чистая прибыль используется на:

- развитие и расширение хозяйственно-финансовой деятельности «Предприятия»;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников «Предприятия»;
- внедрение, освоение новой техники и технологии;
- благотворительную и спонсорскую деятельность;
- восполнение недостатков собственных средств, покрытие потерь;
- ✓ - строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- строительство жилья (долевое участие) для работников «Предприятия», обновление основных фондов.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. «Предприятие» может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

7.2. «Предприятие» может быть ликвидировано по решению собственника его имущества. «Предприятие» может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Ликвидация «Предприятия» влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

В случае принятия решения о ликвидации «Предприятия» собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Предприятия». Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого «Предприятия» выступает в суде.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. «Предприятие» обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы «Предприятия», а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы «Предприятия» и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества «Предприятия» о создании «Предприятия» и об утверждении перечня имущества, передаваемого «Предприятию» в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда «Предприятия», а также иные решения, связанные с созданием «Предприятия»;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию «Предприятия»;
- документы, подтверждающие права «Предприятия» на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы «Предприятия»;
- положения о филиалах и представительствах «Предприятия»;
- решения собственника имущества «Предприятия», касающиеся деятельности «Предприятия»;
- списки аффилированных лиц «Предприятия»;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами «Предприятия», решениями собственника имущества «Предприятия» и руководителя «Предприятия».

8.2. «Предприятие» хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1. настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя.

8.3. При ликвидации «Предприятия» документы, предусмотренные пунктом 8.1. настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном, законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России
№5 по Воронежской области

Выдано свидетельство
о государственной регистрации

«11» сентября 2008 года

ОГРН 1083601000670

1 экземпляр документа хранится в
Межрайонной ИФНС России №5
Воронежской области

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 8 листов

Должность *начальник*

ФИО *А. Р. Теплов*



В настоящем Уставе пронумеровано,
Пронумеровано и скреплено печатью
8 (восемь) листов

Глава Аннинского муниципального
района



В.И.Авдеев